

IRTISANOMISILMOITUS

Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana vuokranantaja on vastaanottanut irtisanomisilmoituksen.

Vuokrakohteen osoite: _____
Vuokralainen/vuokralaiset: _____
Puhelinnumero: _____
Sähköposti: _____
Uusi osoite: _____

- Huoneisto vapautuu jälleenvuokrattavaksi
 Huoneisto jää toisen yhteisvastuullisen vuokralaisen käyttöön

Sopimuksen päättymispäivä on aina seuraavan kuukauden viimeinen päivä. Mikäli aiot muuttaa asunnosta jo ennen sopimuksen päättymispäivää, merkitse muuttopäivä-kenttään arvioitu muuttopäiväsi.

Sopimuksen päättymispäivä: _____

Muuttopäivä: _____

Irtisanomisen syy:

- Muutto toiseen asuntoon
 Muutto toiselle paikkakunnalle
 Alue / ympäristö
 Asunnon huono sijainti
 Asunnon koko
 Asunnon kunto
 Muutos perhesuhteissa
 Häiritsevät naapurit

Muu syy: _____

Lisätietoja:

Asunnotarkastaja saa käydä yleisavaimella?

- Kyllä Ei

Onko huoneistossa lemmikkejä?

- Kyllä Ei

Asunnon esittely

- Esittelen itse huoneiston, jolloin vuokranantaja voi luovuttaa puhelinnumeroni uudelle asukkaalle yhteydenottoa varten.
 Vuokranantajan edustaja voi esitellä huoneiston uudelle asukkaalle käyttäen yleisavainta.

Vakuusmaksu

Vakuusmaksu palautetaan kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen päättymispäivästä, mikäli kaikki vuokrasopimuksen veloitteet on hoidettu. Mahdollinen maksusitoumus palautetaan sitoumuksen myöntäjälle.

Tilinumero (IBAN): _____

Paikka

Päiväys

Allekirjoitus/ allekirjoitukset

IRTISANOTUN VUOKRA-ASUNNON TARKASTAMINEN

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:ssä tarkastetaan irtisanotut vuokra-asunnot sen jälkeen, kun asunto on täysin tyhjä ja siivottu. Huoneistoon kuuluvan varaston tulee asukkaan myös tyhjentää ja siivota.

Kaikki asunnon ja autopaikan avaimet tulee palauttaa. Mikäli avaimia on hävinnyt, lukosto sarjoitetaan uudelleen ja kustannukset tulee asukkaan maksettavaksi.

Asunnon siivouksessa tulee huomioida:

- asunto tyhjennetään kaikesta henkilökohtaisesta tavarasta
- liesi/uuni ja kylmäkalusteet puhdistetaan ja pakastin sulatetaan. (laita jää-/pakastimen alle pyyhe tms. sulatuksen ajaksi) Koneet tulee siirtää ja putsata myös niiden alta ja takaa. Kylmälaitteet jätetään virrattomiksi ovet avoinna.
- puuttuvat valaisinkattorasiat tulee asentaa paikoilleen
- astian- ja pyykinpesukoneen poiston jälkeen tulpataan vesi- ja viemäriliitännät. Yhtiö perii syntyneet kustannukset tulppaamattomista liitännöistä asukkaalta.
- kaikki ruuvit, koukut, peilit ym. poistetaan seinä- ja kattopinnoilta
- kaapistojen, komeroiden ja keittiötasojen pinnat puhdistetaan
- ikkunat pestään
- WC:n / kylpyhuoneen lattiat, seinät lavuaari ja wc-istuin sekä lattiakaivo puhdistetaan
- lopuksi lattiat lakaistaan tai imuroidaan sekä pyyhitään kostealla

Avainten palautuksesta tulee sopia etukäteen joko sähköpostilla tukuki.asiakaspalvelu@tuusula.fi tai soittamalla Sanni Belov puh. 040 314 3033 tai Sanna Koistinen puh. 040 314 3038.

Asunnon tarkastuksen suorittaa tekninen isännöitsijä Kimmo Viiri puh. 040314 3032/ kimmo.viiri@tuusula.fi tai kiinteistöpäällikkö Kari Komulainen puh. 040314 3036 / kari.komulainen@tuusula.fi

Vakuusmaksu palautetaan vuokralaiselle vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen. Vakuusmaksun palautus edellyttää, että vuokrat on maksettu sopimuksen mukaisesti, ettei vuokralainen ole vahingoittanut tahallisesti tai laiminlyönnillään eikä muulla huolimattomuudellaan huoneistoa tai muutoin menettelyllään aiheuttanut vuokranantajalle kuluja AHVL 8 ja 25 §.